



보건위생국

Martin O'Malley, Governor • Anthony G. Brown, Lt. Governor • John M. Colmers, Secretary, DHMH

메릴랜드 WIC 프로그램

사업자 메뉴얼 2008



Better Nutrition for a Brighter Future.

가족보건처
메릴랜드 WIC 프로그램
Vendor Operations & Program Support
201 West Preston Street Room 103
Baltimore, Maryland 21201
www.mdwic.org

목 차	페이지
WIC 프로그램 소개.....	3
프로그램 문의처.....	5
사업자 승인.....	8
현장검사.....	9
최소 재고량.....	12
유아용 분류 공급업자 목록.....	14
WIC 승인 식품 목록.....	16
사업자 교육.....	20
교육자료.....	21
WIC 참가자 ID 폴더.....	22
사업자 ID 스탬프.....	23
WIC 체크의 처리절차.....	24
메릴랜드 WIC 체크.....	26
은행 지불거부 및 상환 요청 방법.....	29
상환 신청서.....	32
유사업체 그룹(Peer Group).....	34
분기별 가격 제출.....	36
최고 상환금액.....	39
사업자 감시 및 조사.....	40
군부대 매점.....	41
사업자 의무규정 및 제재규정.....	42
이의제기.....	51
사업자 불만신고.....	52
용어정리.....	54

WIC 프로그램 소개

여성, 유아 및 어린이를 위한 특별 영양보충 프로그램인 WIC는 임신여성, 수유모, 산후모, 유아, 및 5세 미만의 어린이들을 위한 영양 프로그램입니다. WIC 프로그램의 참가자는 반드시 가구 총수입이 영세민 기준 수입의 185%(1.85배) 미만이어야 하며 영양공급을 통하여 향상될 수 있는 건강문제가 있어야 합니다. WIC는 참가자들의 필요를 충족시킬 수 있는 건강 음식을 처방합니다.

WIC가 제공하는 식품에는 다음과 같은 품목이 있습니다.

- ✓ 콩
- ✓ 씨리얼
- ✓ 치즈
- ✓ 계란
- ✓ 100% 과일 및 야채 주스
- ✓ 철분포함 유아용 분유
- ✓ 우유
- ✓ 피넛 버터
- ✓ 당근
- ✓ 참치



WIC는 또한 참가자들에게 건강 및 기타 사회복지 프로그램을 소개하고 건강관리를 위한 식습관 정보를 제공합니다.

WIC 프로그램에 참가한 여성들의 자녀들은 그렇지 않은 자녀들에 비해 출생시 더 많은 체중을 가지며 건강상의 문제도 적은 것으로 보고 되고 있습니다. 또한 WIC 프로그램에 참가하는 어린이들은 그렇지 않은 어린이들에 비해 빈혈에 걸릴 가능성이 더 낮습니다.

WIC는 미국 농산부(USDA)에서 자금 지원을 받고 있으며 메릴랜드 보건위생국(Maryland Department of Health and Hygiene)내 가족보건처(Family Health Administration)에서 운영하고 있습니다. WIC는 메릴랜드 각 지역 보건국이나 커뮤니티 헬스센터와 같은 해당 지역의 WIC 에이전시에서 지역 관리(County 단위)를 하고 있습니다.



WIC 은 체크에 명기된 품목의 식품에 한 해 명기된 수량 만큼 만 구입이 가능하다는 점에서 푸드 스탬프와 구분이 됩니다. WIC를 통해선 처방된 건강식품의 구입만 가능합니다. 또한 WIC 참가자는 반드시 담당 에이전시가 지정한 스토어에서만 체크를 사용할 수 있습니다. WIC 식품을 취급하는 스토어 및 운영자들은 다음과 같은 점에서 대단히 중요합니다.

- ✓ 참가자들의 건강증진
- ✓ 참가자들에게 편의제공
- ✓ 건강식품 공급

WIC 사업자(Vendor)로 참여 할 수 있는 업체는 아래와 같습니다.

- ✓ 식품점(Food Store) – 메릴랜드 규정 (COMAR) 10.15.03 에 의거 면허를 받고 스토어내에 약국이 없는 그로서리 스토어(컨비니언스 스토어 포함)
- ✓ 약국(Pharmacy) – 동일공간 내에 동일 소유주의 식품점이 없고 메릴랜드 주 약국위원회(the State Board of Pharmacy)의 면허를 받은 약국(드럭 스토어)
- ✓ 식품점/약국(Food Store/Pharmacy Combination) – 동일공간 내에 동일 소유주에 의한 식품점 및 약국
- ✓ 군부대 매점 – 군부대의 영내에 위치 및/혹은 국방부 소유의 식품점

메릴랜드 WIC 프로그램에 참여 한 사업자는 메릴랜드에서 발행 한 WIC 체크만을 받을 수 있습니다. 다른 주(워싱턴 디씨 등)에서 발행 한 체크의 취급을 원할 경우 반드시 해당 관할부서의 승인을 받아야 합니다.

프로그램 문의처

문의사항은 주정부 WIC 사무국으로 연락하시면 됩니다 (대표번호는 1-800-242-4WIC (4942)이며 아래의 직통전화 혹은 이메일로 연락 가능합니다.)

사업자 관리 / 부정행위:

James A. Butler
Chief, Vendor Operations and Compliance
410-767-5258
butlerj@dhhm.state.md.us



사업자 신청, 교육 및 WIC 자료 주문:

JoAnn McGowen
Vendor Authorization and Training Specialist
410-767-5251
mcgowenj@dhhm.state.md.us

Siwon Lee(이시원, 한국어 가능)
Vendor Authorization and Training Specialist
410-767-5433
slee@dhhm.state.md.us

지불 거부된 WIC 체크 및 지불요청:

Gene Nadolny
WIC Financial Unit
410-767-5239
nadolnyg@dhhm.state.md.us

주정부 WIC 사무국은 메릴랜드 WIC 프로그램 전체를 관장하며, 상기 직원들은 명기된 업무를 수행합니다. 지역 WIC 사무국은 주로 WIC 참가자와 관련된 치료 및 행정업무를 담당합니다. WIC 참가자들은 프로그램의 규정 및 규칙을 설명 받고 지역 WIC 담당국으로 부더 체크를 수령합니다.

각 지역 WIC 담당국에는 사업자를 돕기 위한 연락 담당자가 있습니다. 일반적으로, 사업자에 관한 사항은 주정부 WIC 사무국에 문의 하시고, WIC 참가자와 관련된 문의사항은 지역 WIC 담당국으로 하시면 됩니다. 다음은 메릴랜드 지역 WIC 사무국 연락처와 관할 지역의 목록입니다. 지역 WIC 사무국의 고유번호는 체크 좌측 상단에 표시되어 있습니다.

메릴랜드 WIC 프로그램
지역 WIC 사무국

0101 Allegany County	301-759-5020
0202 Anne Arundel County	410-222-6797
Baltimore City Local Agencies	
3030 Baltimore City WIC Program	410-396-9427
3232 Johns Hopkins WIC Program	410-223-1658
0303 Baltimore County	410-887-6000
0804 Calvert County	877-631-6182
0505 Caroline County	410-479-8060
0606 Carroll County	410-876-4898
1207 Cecil County	410-996-5255
0808 Charles County	301-609-6856
0509 Dorchester County	410-479-8060
1010 Frederick County	301-600-2507
1111 Garrett County	301-334-7710
1213 Harford County	410-273-5656
1313 Howard County	410-313-7510
1714 Kent County	410-810-0125
Montgomery County	
2515 Community Clinic, Inc.	301-762-9426

메릴랜드 WIC 프로그램
지역 WIC 담당국

Prince George's County

1616 County Health Department	301-856-9600
2626 Greater Baden Health Services	301-324-1873
1717 Queen Anne's County	410-758-0720
2219 Somerset County	410-749-2488
0818 St. Mary's County	877-631-6182
0520 Talbot County	410-479-8060
2121 Washington County	240-313-3335
2222 Wicomico County	410-749-2488
2223 Worcester County	410-749-2488





사업자 승인

주정부 WIC 사무국은 식품이 적절히 공급 될 수 있도록 사업자 선정에 신중을 기해야 합니다. WIC 사업자로 선정되고 승인받기 위해서 신청자는 다음과 같은 조건을 유지해야 합니다.

- ✓ 빠짐없이 작성된 신청서 제출
- ✓ 메릴랜드주의 비지니스 면허 취득
- ✓ 고정된 장소에서 비지니스 운영
- ✓ 푸드스탬프 승인 취득 (약국이나 군부대 매점은 예외)
- ✓ 신청일 이후로부터 항상 의무 최소 재고량 유지
- ✓ 연방 및 주 정부법 준수
- ✓ 양호한 위생조건 유지
- ✓ 최소한의 의무조건 충족여부 확인을 위한 주정부 WIC 사무국의 현장검증(불시 스토어 점검) 통과
- ✓ 해당 Peer Group(유사업체 그룹) 평균 가격의 125%(1.25배) 이내로 가격 유지 (약국 및 군부대 매점은 예외)
- ✓ 사업자 계약서 2부 작성 및 서명 후 제출
- ✓ 주 정부 WIC 사무국이 제공하는 교육 이수
- ✓ WIC 프로그램 또는 푸드 스탬프 프로그램의 자격정지 상태가 아닐 것.

승인신청이 거부되면 주 정부 WIC 사무국은 해당 신청자에게 거부사유, 재신청 및 이의신청 방법을 알려드립니다. **이의신청은 승인거부 통지서 수령 후 10일 이내에 하셔야 합니다.**

현장검사

다음은 현장검증 시 사용되는 양식입니다. 현장 검증은 신청서 접수 후 60일 이내에 실시되며 사전 통보 없이 불시에 이루어 집니다. 신청서를 접수시 의무 최소 재고량이 반드시 스토어에 확보 되어야 합니다.





Maryland WIC Program Retail Vendor On-Site Review Form

12/19/2007

1. Store Name TEST VENDOR		2. Date		2a. Vendor/Applicant ID E9	
3. Street Address 201 W. PRESTON STREET				4. Phone # (410) 767-4063	
5. City Baltimore		6. County Baltimore City		7. Zip Code 21201	
8. Check One: Food Store <input type="checkbox"/> Pharmacy <input type="checkbox"/> Combination <input type="checkbox"/>				8a. Number <input type="checkbox"/>	
9. Answer A-F Yes or No		Circle Type of License(s):		Food Store <input type="checkbox"/> Pharmacy <input type="checkbox"/>	
A. Current License? _____		Issuing Agency: DHMH State Board of Pharmacy			
B. Handicapped Access? _____			C. Fixed Location? _____		
D. Minimum Stock ? (From 11 Below) _____			If No, was the Store Room Checked? _____		
E. Sanitary? _____ If not, list conditions in #14			F. STARS Check O.K.? _____		
10. Minimum Stock:		11. Food Item Prices:			
	O.K?	If No, enter how much was there	Brand/Type	Quantity	Price Min Max
Ounces Gerber Dry Infant Cereal (2 kinds 128 oz. total, 16, 8oz. boxes)	<input type="checkbox"/>	_____	_____	OZ	_____
32-Ounce Containers Gerber Infant Juice (3 flavors/15, 32oz. bottles)	<input type="checkbox"/>	_____	_____	OZ	_____
Gals Unflavored Pasteurized Fluid Milk (24 gal.3 varieties)	<input type="checkbox"/>	_____	_____	GAL	_____
Dozen Eggs (12 Dz)	<input type="checkbox"/>	_____	_____	DOZ	_____
Ounces Or Less Cereal (6 kinds/total of 288 oz.)	<input type="checkbox"/>	_____	_____	OZ	_____
46 Ounce Juice Or 10 To 12 Ounce Concentrate Juice (2 br/2 var. 24, 46oz. container)	<input type="checkbox"/>	_____	_____	OZ	_____
Ounces Or Less Peanut Butter (6, 17-18oz jars)	<input type="checkbox"/>	_____	_____	OZ	_____
Pound Dry Beans, Peas, Or Lentils (3 kinds/10, 1lb. pks)	<input type="checkbox"/>	_____	_____	LB	_____
Ounces Or Less Fresh Or Canned Carrots (5, 1lb packages)	<input type="checkbox"/>	_____	_____	OZ	_____



**Maryland WIC Program
Retail Vendor On-Site Review Form**

12/19/2007

10. Minimum Stock:	O.K?	If No, enter how much was there	Brand/Type	Quantity	Price	
					Min	Max
Ounces Or Less Canned Tuna (6, 6 or 6 1/8 oz.)	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____ OZ	_____	_____
Ounces Or Less Domestic Cheese (24 lbs, 4 varieties)	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____ OZ	_____	_____
12-Ounce Cans Evaporated Milk (16 12oz. cans)	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____ OZ	_____	_____
Isomil Advance, Concentrate, 13 Oz Can ()	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____ OZ	_____	_____
Isomil Advance, Powder, 12.9 Oz Can ()	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____ OZ	_____	_____
Similac Advance (With Iron), Concentrate, 13 Ounce Can ()	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____ OZ	_____	_____
Similac Advance (With Iron), Powder, 12.9 Ounce Can ()	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____ OZ	_____	_____

12. I have reviewed this report of the on-site review and I agree ___/disagree ___ with its accuracy.

13. Store Representative's Comments: _____

Signature _____ Date _____

Printed Name _____ Title _____

14. WIC Representative's Comments: _____

Signature _____ Date _____

Printed Name _____ Title _____

최소 재고량



사업 신청자 및 WIC 사업자는 영업시간내 아래 WIC 승인 제품을 해당 수량 만큼 항상 유지해야 합니다.

<u>식품구분</u>	<u>브랜드/종류</u>	<u>수량</u>
액체 우유 (1 갤론만 허용)	3 종류	종류에 관계없이 총 24 갤론
농축 우유	1 브랜드	12 온스 캔 16개
중 또는 대 사이즈 계란	1 브랜드	12 더즌
성인용 시리얼	6 종류	종류에 관계없이 총 288 온스
치즈 파운드	4 종류	종류에 관계없이 총 24
100% 주스	2 브랜드/2 종류	46 온스 24개
냉동 농축 주스	2 브랜드/2 종류	10-12 온스 캔 12개
유아용 주스	Gerber/ 3 종류	32 온스 15개
유아용 시리얼	Gerber/2 종류	128 온스
피넛 버터	1 브랜드	17-18 온스 병 6개
마른 콩, 완두, 또는 렌즈콩(Lentils)	1 브랜드/3 종류	1 파운드 패키지 10개

참치 캔(수분함유)	1 브랜드	6 혹은 6 1/8 온스 캔 6개
생 당근	1 브랜드	1 파운드 패키지 5개
캔 당근	1 브랜드	16 온스 혹은 미만 5개

우유제품

Similac Advance w/Iron Concentrate		13 온스 캔 62개 이상
Similac Advance w/Iron Powder		12.9 온스 캔 10개 이상

두유제품

Isomil Advance Concentrate		13 온스 캔 62개 이상
Isomil Advance Powder		12.9 온스 캔 10개 이상

약국은 최소재고량 유지 의무가 없습니다. 약국 혹은 식품점/약국의 경우 프로그램 참가자나 주 정부 WIC 사무국의 요청시 48시간(주말 및 휴일 제외)내에 WIC 승인 분유를 공급할 수 있어야 합니다. 분유 수급에 어려움이 있을 경우 주정부 WIC 사무국에 연락바랍니다.

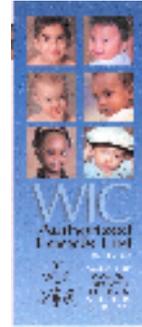
메릴랜드 WIC 사업자(Vendor)를 위한 유아용 분유 공급처 목록

아래 표는 메릴랜드 WIC 사업자(Vendor)를 위한 유아용 분유 공급업체 목록입니다. 메릴랜드 WIC 사업자로써 유아용 분유는 아래의 목록에 등록된 업체에서만 구입하셔 합니다. **소매처 구입은 불가합니다.** 현재 거래처가 아래 목록에 없을 경우 410-767-5258 또는 1-800-242-4942로 연락 주시기 바랍니다. **주의: 상호명은 같으나 주소가 다를 경우는 문제 없습니다.** 아래 목록 내에서 구입처의 변경은 언제든지 가능합니다. 이 목록은 매년 갱신되며 온라인 www.mdwic.org 에서도 확인 가능합니다.

생산업체	유통업체
Mead Johnson 282 Galahad Drive Rochester, NY 14623-5508 585-334-9377	Cardinal Health 1120 Commerce Blvd Swedesboro, NJ 08085 301-341-4308
Nestle USA 800 North Brand Blvd Glendale, CA 91203 617-770-2638	I 95 Inc 1615 Wicomico Street Baltimore, MD 21230 410-347-5740
PBM Nutritionals 147 Industrial Park Road Georgia, VT 05468-2109 800-959-2066 x131	Jetro 3405 Annapolis Road Baltimore, MD 21227 410-354-1500
Solus Products, LLC 8910 Purdue Road, Suite 230 Indianapolis, IN 46268	Moran Foods, Inc. 9822 Prosperity Lane Williamsport, MD 21795 800-828-1530
Ross Products Division/Abbott Labs. 4900 Hopyard Road, Suite 300 Pleasanton, CA 94566	Supervalu, Inc 8258 Richfood Road Mechanicsville, VA 23116 800-444-7424

유통업체	유통업체
Food Lion Distribution Center #7 Lot 16 Commerce Ave Greencastle, PA 17225 717-597-1100	Supervalu, Inc. 3900 Industrial Road Harrisburg, PA 17110 717-232-6821
도매업체	도매업체
Associated Wholesalers, Inc Route 422 Robesonia, PA 19551-0067 800-927-7771	Lancaster Distribution Center 500 S Muddy Creek Road Denver, PA 17517 717-335-4000
B-Green Cash & Carry 1300 S Monroe St Baltimore, MD 21230 410-539-6134	AWI 600 Arsenal Road York, PA 17402 717-854-1505
B-Green Cash & Carry 2401 Belair Road Baltimore, MD 21213 410-563-0323	Bill's Wholesale Grocery, Inc. 211 Meadows Ridge Drive Mt. Norris, PA 15349 800-288-2565
Bozzuto's, Inc. 275 Schoolhouse Road Cheshire, CT 06410 800-243-9761	C & S Wholesale Grocers 100 Quality Circle, Suite 107 Harrisburg, PA 17112 717-657-7720
Economy Wholesale Co. P O Box 346 Lavale, MD 21502 301-724-0202	George J. Falter P O Box 24176 Baltimore, MD 21227 800-322-3491
Maryland Cash & Carry 1808 N Patterson Park Ave Baltimore, MD 21213 410-558-2047	Nash Finch Company 1100 Prosperity Ave Lima, OH 45802 800-472-1847

WIC 승인 식품 목록



아래의 항목은 WIC 체크로 구입할 수 있는 식품 목록입니다. WIC 참가자 혹은 그 대리인은 체크에 명시된 종류 및 수량의 식품만 구입 할 수 있습니다. 반드시 제품의 WIC 승인여부를 확인하시기 바랍니다.

치즈(국내산에 한함):



American (살균처리, 백색 혹은 황색), Cheddar(종류 무관), Colby, Monterey Jack, Mozzarella, Provolone, Swiss (BABY Swiss 포함), Combinations(예, Cheddarella, Colby Jack) low fat, reduced fat, low sodium 치즈 허용, 반드시 포장단위는 6온스에서 16온즈 까지이며 16온즈 까지 혼합(블럭 형 혹은 슬라이스 형)하여 구입가능 합니다.

불가품목: Deli 치즈, 수입 치즈, 분쇄된 치즈, 치즈 푸드, 치즈 제품, 치즈 스프레드, 치즈 딥스, 치즈 볼스, 첨가물(와인, 견과, 씨앗, 향료 등) 포함 치즈, 크랙커와 같이 포장되어 있는 치즈, 스트링 치즈, 크래커 컷, 큐브, 치즈 모양 식품, **유기농 치즈**

우유:



갤론단위 액체우유 (체크에 명시된 경우를 제외하고 **갤론 단위 만 허용됨, 스토어 브랜드 허용**) 무지방 (skim), 저지방 (1%), 지방제거 (2%), Whole.

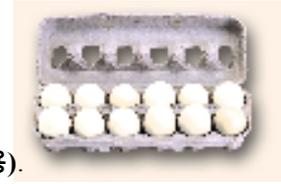
체크에 명시 되어있을 경우 허용되는 품목 :

저젓당(Lactose-reduced) 혹은 무젓당(lactose-free) (1/2 갤론 크기만 허용) 무지방 분유, 농축, 고온처리, Kosher 우유

불가품목: 버터 밀크, 두유(soy milk), 콩 단백질 포함 우유, 감미 응축 우유(sweetend condensed milk), 염소우유, 초콜렛 우유, 또는 향 첨가 우유 등은 불가

계란

중간(medium) 혹은 대(large) 사이즈 흰색(white)만 (스토어 브랜드 허용).



불가품목: 갈색 계란, 유기농, 수정란, 방목(free range) 계란, 계란 대용품, 저 콜레스테롤 계란, Davidsons, Eggland's Best, Land-O-Lakes, Omega, 등 기타 고급 계란 및 유기농 계란.

피넛 버터

모든 브랜드의 제품 포함 (플레인(plain), 스무드(smooth), 크런치(crunchy), 엑스트라 크런치(extra crunchy), 크림미(creamy)).

허니 로스티드(honey roasted)도 허용됨.

불가품목: 저지방(reduced fat), 잼, 젤리, 초콜렛 혹은 꿀 등과 혼합된 제품, 개별 포장 제품



마른 콩류

1 파운드를 넘지 않는 제품

체크에 명시된 경우 승인되는 품목: 고기 또는 고기 성분이 포함된 조리된 통조림 콩, 소스에 담겨 있지 않은 통조림 콩

불가품목: 스프 믹스(soup mixes), 녹두(green beans), 녹두 통조림, 강낭콩(wax beans), 포장되지 않은 콩(bulk beans), **유기농 콩**



유아용 분유

체크에 명시된 브랜드, 크기 및 유형.



주의: 약국 및 식품/약국 사업자는 WIC 계약에 명기되지 않은 분유라도 요청시(WIC 체크를 통해 처방) 48시간 이내에 제공할 수 있어야만 합니다. 휴일 및 공휴일은 제외.

유아용 시리얼

체크에 명시된 브랜드 및 크기.

불가품목: 과일 혹은 유아용 분유와 혼합된 시리얼, 병 시리얼, 캔 혹은 마이크로 웨이브용 용기에 포장된 시리얼, 거버(Gerber) "Graduates."



유아용 쥬스

체크에 명시된 브랜드 및 크기.

불가품목: 쥬스/요구르트 혼합제품, 유기농 쥬스, 거버(Gerber) “Graduates.”



씨리얼:
(36 oz. 미만)



- General Mills Cheerios (plain 또는 multi-grain plus) Chex (corn, rice, multi-bran and wheat), Kix (plain), 및 Wheaties.
- Kellogg’s All-Bran Complete Oat Flakes, All-Bran Complete Wheat Flakes, Corn Flakes, Crispix (Plain), Rice Crispix(Plain), Special K (Plain), Complete Oat Bran Flakes, Complete Wheat Bran Flakes,
- Post Banana Nut Crunch, Grape-Nuts, Grape-Nuts Flakes, Grape-Nuts Trail Mix Crunch (Raisin & Almond and Maple Nut & Brown Sugar) and Honey Bunches of Oats (honey roasted, almond and cinnamon clusters).
- Nabisco Cream of Wheat (1 minute, 2 ½ minute, 10 minute, instant original flavor).
- Quaker Instant Grits (original flavor) and Instant Oatmeal (regular flavor).

46 oz. 쥬스 (캔 또는 플라스틱 병)

Low acid, country style, 칼슘 강화, 펄프 포함 쥬스를 제외한 모든 종류의 오렌지 쥬스(브랜드 무관)

그레이프 푸르트(grapefruit, 노랑 혹은 분홍색) 쥬스(브랜드 무관)



Apple & Eve (사과), **America’s Choice** (파인애플), **Best Yet** (사과, 파인애플, 토마토, & 야채), **Campbell’s** (토마토, Healthy Request, Low Sodium, & Plain), **Del Monte** (토마토), **Dole** (파인애플), **Flavorite** (야채), **Giant** (파인애플 & 야채), **Giant Eagle** (파인애플 & 야채), **IGA** (사과, 파인애플, 토마토, & 야채), **Nestle’s Juicy Juice** (사과, 사과-포도, Berry, Cherry, 포도, Kiwi-Strawberry, 망고, Orange-Tangerine, Tropical, 복숭아, 딸기, Strawberry-Banana, Watermelon, & White 포도 – **Punch and Harvest Surprise are not allowed**), **Lucky Leaf** (사과), **Musselman’s** (사과), **Northland** (Cranberry, Cranberry-Blackberry, Cranberry-Blueberry, Cranberry-포도, & Cranberry-Raspberry), **Red & White** (사과 & 파인애플), **Richfood** (사과, 파인애플, & 토마토), **Safeway** (파인애플), **Seneca** (사과, 포도 - purple or white), **Shurfine** (사과, 파인애플, 토마토, & 야채), **V-8** (야채 – calcium enriched, vitamin enriched, lemon twist,

low sodium, & 100% A-C-E), **Weis** (파인애플), **Welch's 100%** (포도 – purple or white), and **White House** (사과).

오렌지 주스 및 그레이프 프루트 주스는 브랜드 무관 모두 허용

체크에 명시되었을 경우에만 허용 : 상기 브랜드의 5.5 및 6 oz. 캔 및 8.45 oz. 박스 주스.

10 ~ 12 oz. 농축 냉동 주스



Best Yet (사과), **Dole** (파인애플, 파인애플-오렌지, 파인애플-오렌지-바나나, 파인애플-오렌지-딸기, 오렌지-복숭아-망고, 오렌지-딸기-바나나), **Food Lion** (사과), **IGA** (사과), **Giant** (파인애플-오렌지), **Great Value** (사과, 포도 – purple), **Minute Maid** (사과, 오렌지-귤, 오렌지-Passion, 오렌지 with C & E plus Zinc), **Seneca** (사과 – regular, Granny Smith, country Style, 포도), **Shurfine** (사과), **Welch's 100%** (포도, 청포도, 청포도-Cranberry, White 포도-복숭아, 청포도-배, 청포도-Raspberry), (**Welch 승인 주스는 노랑 테두리가 있음**)

* 오렌지 주스 : Low acid, country style, 칼슘 강화, 펄프 포함 주스는 제외

불가품목 유리병이나 종이 카톤 포장 주스, 즉석 후레쉬 주스, 주스 드링크 혹은 칵테일, 설탕 포함 주스, 과일 펀치, **유기농 주스**.

당근

생 당근, 베이비 당근, 통조림 당근(물저장).

불가품목 채 썰은 당근, 샐러드바의 당근, 냉동 당근, 유기농 당근.



참치

Chunk Light 물저장 (모든 브랜드).



불가품목: White Albacore, 생참치, 오일저장 참치, 5.5 oz 미만의 포장 제품, 저염분(low sodium) 참치, 알루미늄 호일 포장 제품, 런치 키트/팩.

사업자 교육

승인을 받은 WIC 사업자는 반드시 NEW VENDOR TRAINING 교육을 받아야 합니다. 이 교육은 사업자 승인 후 가장 먼저 이루어 지고 매니저와 수퍼바이저들을 대상으로 합니다. 교육인원은 당시 승인 건 수에 따라 유동적입니다.

Annual Vendor Training은 매년 1회 실시 되고 사업자는 승인 상태를 유지하기 위해서 반드시 참석해야 합니다. Annual Vendor Training은 보통 화상 회의로 이루어 지고 WIC 프로그램 전반에 대한 토론 및 당 해 이슈가 되었던 사항들을 검토 합니다. WIC 사업자들에게 건의사항 및 제안을 할 수 있는 좋은 기회이며 실제로 프로그램의 많은 부분이 이러한 제안을 통해 개선 되었습니다.



캐시어 교육

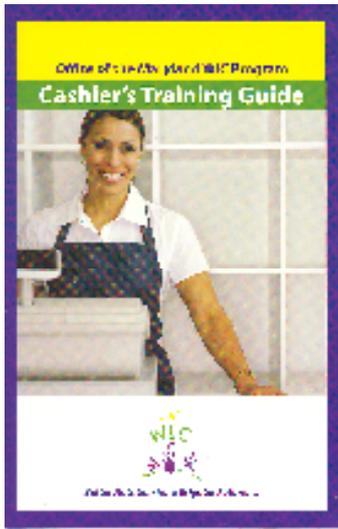
이 교육은 WIC 사업자의 의무사항은 아닙니다. 하지만 교육을 통해 캐시어들의 에러 및 체크 미지불 건 수를 줄일 수 있기 때문에 권장하는 교육입니다. 본 교육은 카운티 별로 제공되며 지역별로 일정을 관리 합니다. 모든 WIC 사업자들에게 교육일정이 사전 통보되고 참석을 원하는 사업자는 사전 등록을 하셔야 합니다.

WIC 프로그램은 문제(WIC 참가자 컴플레인, 에러, 미지불 체크 등)가 많은 WIC 사업자에게 교육을 강제 할 수 있습니다. 강제된 교육은 반드시 참석해야 하고 불참시 승인이 취소 됩니다.

교육자료

아래의 교육자료는 요청시 무료로 배포됩니다. 자료는 캐시어나 기타 스토어 직원용이며 프로그램의 주요 내용을 상기시키거나 문제 봉착시 안내서로 활용 가능합니다. 자료를 원하는 사업자는 주정부 WIC 사무국으로 연락하시기 바랍니다. 1-800-242-4WIC (4942).

캐시어 교육 안내서

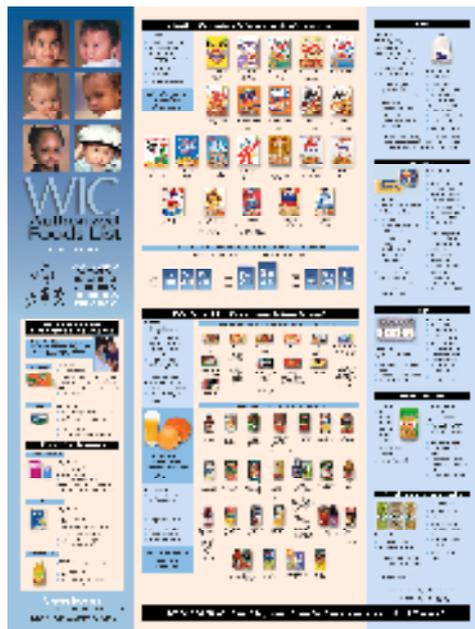


캐시어 주요 점검사항



승인식품 포스터

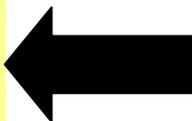
뉴스레터



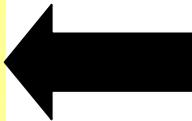
WIC 참가자 ID 폴더

참가자 ID 폴더는 노랑색이며 3중으로 접히는 문서입니다. WIC 체크를 이용하는 경우 참가자 혹은 참가자의 대리인이 반드시 소지 해야 하는 문서입니다. WIC 사업자가 요청할 수 있는 유일한 ID이기도 합니다. 이 폴더를 이용하는 사람은 반드시 폴더에 자신의 서명이 있어야 하며 캐시어는 WIC 체크를 받기 전에 아래의 3가지 항목을 확인해야 합니다.

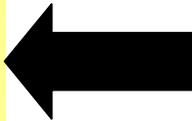
최소한 하나의 이름이 있어야 하고 WIC ID 번호도 있어야 합니다. 최고 6명의 이름이 있을 수 있고 체크의 이름 및 번호와 일치해야 합니다.
주의: 체크에 WIC 참가자의 ID 번호가 없는 경우도 있습니다 (예. 손으로 발행한 체크)



최소한 하나의 서명이 있어야 하며 최대 3개까지 있을 수 있습니다. 최소한 하나의 서명이 WIC 체크의 서명과 일치해야 합니다.



여기에는 반드시 관할 지역 사무소의 스탬프가 있어야 합니다.



사업자 ID 스탬프

승인이 나면 WIC 사업자는 2개의 ID 스탬프를 지급 받습니다. 여기에는 사업자가 메릴랜드 WIC 사업자라는 표시와 WIC 사업자 번호가 표시 되어 있습니다. WIC 사업자 별로 고유번호가 발급되며 이는 해당 스토어에서 수령된 WIC 체크에 대해서만 사용 가능합니다. 은행에 입금되는 모든 WIC 체크에는 전면 지정된 곳에 스탬프가 찍혀 있어야 합니다.

- ✓ 쉽게 마르는 잉크가 아닌 보통의 검정색 잉크패드를 이용 하십시오. 스탬프에는 잉크를 보충하기 위한 트레이가 있습니다.
- ✓ 정기적으로 스탬프를 깨끗이 청소하여 날인이 깨끗하게 되도록 하십시오.
- ✓ 고무를 손상시킬 수 있는 화학약품을 사용하지 마십시오.
- ✓ 체크상의 날인은 깨끗하게 한 번만 하십시오. 날인상태가 애매한 체크는 지불 거부 됩니다.
- ✓ 스탬프는 도난 및 부정사용 방지를 위해 안전한 곳에 보관 하십시오.
- ✓ 본인의 스토어에서 받지 않은 WIC 체크에 스탬프를 사용하지 마십시오.
- ✓ 스탬프를 교체할 경우에는 다음의 사양을 준수해 주십시오.
 - 크기: 9/16" x 1 1/2"
 - WIC 사업자 번호와 "MD. WIC 사업자"라는 문자는 같은 크기로 같은 위치에 있어야 합니다.
 - 검정색 잉크
 - 교체 스탬프는 지정된 곳(Maryland Rubber Stamp Company(410-342-9100, Brenda 혹은 Barbara)) 이 아닌 원하는 곳에서 제작 가능합니다.

MD 01234

Verdana font 12 and 20 pitch-expanded spacing 2.0

- ✓ 승인이 취소된 WIC 사업자는 반드시 주정부 WIC 사무국에 스탬프를 반납 해야 합니다.



WIC 체크의 처리절차



계산대에서의 절차

- ✓ WIC ID 폴더 없이 물품 구입이 불가 합니다. 고객이 WIC ID 폴더를 제시하지 않을 경우, 제시를 요청합니다. 다른 종류의 ID 제시 요청을 해선 안 됩니다.
- ✓ 체크 상단에 있는 구입 가능 날짜를 확인 합니다. WIC 체크는 “First Date to Spend (시작일)” 이전이나 “Last Date to Spend (마감일)” 이후에 사용 할 수 없습니다.
- ✓ 체크를 받은 날짜의 기입은 선택사항입니다. (“시작일”과 “마감일” 중간에 있습니다)
- ✓ WIC 체크가 변조여부를 살펴 봅니다. 변조된 곳이 있으면 수령하지 마십시오.
- ✓ 계산의 편의를 위해 WIC 제품은 WIC 참가자의 다른 구입품과 구분 하십시오. WIC 체크는 체크에 명시된 제품 및 수량에 대해서만 사용할 수 있습니다. **물품 및 수량 확인은 반드시 체크 내 박스 안에 들어 있는 처방란을 참고 하시기 바랍니다. 유사제품 혹은 대체 제품은 허용되지 않습니다.** WIC 참가자가 WIC 체크에 명시된 모든 제품을 구입해야만 하는 것은 아닙니다. 그러므로 종류 및 수량 확인이 필요합니다. **WIC 참가자가 체크에 명시된 모든 물품을 구입 한다고 가정하지 마십시오.**
- ✓ 승인된 품목만 구입되는지 확인 하십시오. 승인 식품 목록을 참고 하십시오. 그렇지만 특정 제품은 승인 식품 목록에 포함되지 않는 경우도 있음을 명심 하십시오. 이 경우 WIC 체크에 명시된 내용을 확인 하십시오.
- ✓ **레인чек(rain check)을 제공하지 마십시오.**
- ✓ WIC 참가자는 센트 할인 및 보너스 카드를 사용할 수도 있습니다. 이 경우, 반드시 판매 가격에 적용 하십시오. **WIC 참가자에게 현금을 돌려 주는 일은 없습니다.**
- ✓ 각각의 체크는 별개의 매상으로 처리됩니다. 제품의 총액을 체크의 우측란에 기입 하십시오.
- ✓ 캐시어가 가격을 기입한 후 WIC 참가자는 체크 하단의 서명란에 서명을 합니다. 가격을 잘못 기입 했을 경우 금액 위에 사선을 긋고 바로 위에 정확한 가격을 적습니다. 금액란 밖으로 쓰지 않도록 합니다. 금액 수정시 반드시 체크 상단 서명란에 WIC 참가자의 서명이 있어야 합니다. 체크의 이름과 ID 폴더의 이름을 확인 합니다. 이름이 일치하지 않을 경우 해당 품목을 판매해서는 안 됩니다.
- ✓ 이러한 경우, 체크번호와 참가자의 이름 및 ID 번호를 메모하고 WIC 관할 지역 사무국에 신고합니다.
- ✓ 계산대에 자동 체크 배서(endorse) 기능이 없을 경우 직접 스토어 이름과 계좌번호를 배서합니다. 타인에게 체크를 배서 양도하는 일은 없어야 합니다.

- ✓ 체크 전면의 지정된 곳에 WIC 사업자 ID 스탬프를 날인합니다.
- ✓ 실수 여부를 다시 한번 확인 하시고 실수 발견시 해당 체크의 입금을 중지 하시고 주정부 WIC 사무국에 연락 합니다. 또한 본 안내책자의 상환요청(vendor reimbursement) 부분을 참고 하십시오.
- ✓ 체크는 바로 입금하시기 바랍니다. 체크에 표시된 “마감일(last date to spend)”로 부터 30일 이후에 입금된 체크는 지불되지 않습니다.

다음은 WIC 체크의 견본입니다. 냉장고가 없는 WIC 참가자, 특별 다이어트가 필요한 참가자, 혹은 특수 분유가 필요한 유아들에겐 종종 특별한 제품이 처방 됩니다. 내용은 WIC 체크에 명기되어 있으며 이러한 특별 제품들은 WIC 체크에 명기되어있을 경우에만 판매 가능합니다.

문의사항은 WIC 지역 사무국 혹은 주정부 WIC 사무국으로 연락 주시기 바랍니다.

메릴랜드 WIC 체크

WIC 체크에는 여러가지 복제 방지 처리가 되어 있습니다. 위조된 체크를 발견할 경우 바로 주 정부 사무국으로 연락 바랍니다.

	ISSUE BY	MARKET ID/NO	ISSUE DATE		CHECK NUMBER
	010111	200418731	June 27, 2007		30674224
ISSUE DATE		ISSUE TIME	ISSUE PLACE	ISSUE OFFICE	ISSUE OFFICER
May 26, 2007				June 27, 2007	
FOOD PACKAGE: WPC-ALL MILK TO BE USED FOR THE FOLLOWING ITEMS ONLY:					
1. 4oz milk 2. 46 ounce juice or 10 to 12 ounce concentrate juice 3. 2qt ultrafiltered pasteurized fluid milk					
Maryland WIC Program 2007 2008			CHECKS ARE VOID UNLESS SIGNED BY AN AUTHORIZED OFFICER		

130674224# 40949164820 606610#

	ISSUE BY	MARKET ID/NO	ISSUE DATE		CHECK NUMBER
	010111	200418731	June 27, 2007		30674225
ISSUE DATE		ISSUE TIME	ISSUE PLACE	ISSUE OFFICE	ISSUE OFFICER
May 26, 2007				June 27, 2007	
FOOD PACKAGE: WPC-ALL MILK TO BE USED FOR THE FOLLOWING ITEMS ONLY:					
1. 46 ounce juice or 10 to 12 ounce concentrate juice 2. 2qt ultrafiltered pasteurized fluid milk					
Maryland WIC Program 2007 2008			CHECKS ARE VOID UNLESS SIGNED BY AN AUTHORIZED OFFICER		

130674225# 40949164820 606610#

	ISSUE BY	MARKET ID/NO	ISSUE DATE		CHECK NUMBER
	010111	200418731	June 27, 2007		30674226
ISSUE DATE		ISSUE TIME	ISSUE PLACE	ISSUE OFFICE	ISSUE OFFICER
May 26, 2007				June 27, 2007	
FOOD PACKAGE: WPC-ALL MILK TO BE USED FOR THE FOLLOWING ITEMS ONLY:					
2. 2qt ultrafiltered pasteurized fluid milk No ounces or less retail					
Maryland WIC Program 2007 2008			CHECKS ARE VOID UNLESS SIGNED BY AN AUTHORIZED OFFICER		

130674226# 40949164820 606610#

수기 WIC 체크

(주의: 수기(손으로 발행한) WIC 체크에는 참가자의 ID 번호가 기입되지 않습니다)



THIS CHECK IS VOID IF THE PINK SACRIFICE IS NOT PRESENT AND AN ARTIFICIAL WATERMARK ON THE BACK. HOLD AT ANGLE TO VIEW			
	AGENCY	PARTICIPANT NO.	NAME OF PARTICIPANT (LAST, FIRST, MI)
	11	MANUAL	JANE DOE
FIRST DATE TO USE	10/1/2007	DATE OF ISSUE	10/31/2007
FOOD PACKAGE: PG/RP-MAXIMUM, 25 CHECKS (1 of 3) TO BE USED FOR THESE ITEMS & QUANTITIES ONLY:			CHECKS NOT VALID UNLESS SIGNED BY AUTHORIZED WIC VENDOR
1 dozen eggs 2 gals unflavored pasteurized fluid milk 3 46 ounce juice or 10 to 12 ounce concentrate juice 16 ounces or less domestic cheese			
Maryland WIC Program Department of Health 200 West Baltimore Street Baltimore, MD 21201		SIGNATURE OF PARTICIPANT OR AUTHORIZED PROXY X	
CHECKS NOT VALID UNLESS SIGNED BY AUTHORIZED WIC VENDOR		VENDOR MUST DEPOSIT WITHIN 4 DAYS OF LAST DATE TO SPEND	

⑈ 30674346 ⑆ ⑆ 09191246 2⑆ 806610⑆

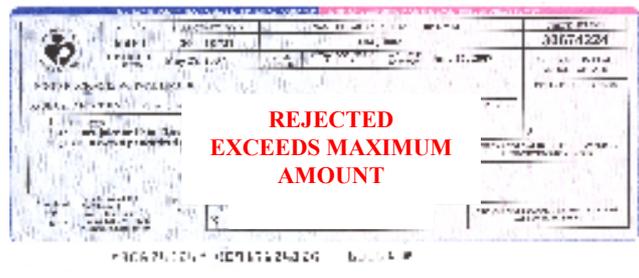
WIC 체크의 정정

틀린 가격에 한 줄을 긋고 바로 그 위에 올바른 가격을 기입합니다.
 주의: 가격 정정란에 반드시 WIC 참가자의 서명이 있어야 합니다.
 잘못 정정된 WIC 체크는 은행에서 지불 거부 됩니다.

THE CHECK IS VOID WITHOUT A BLUE & PINK BACKGROUND AND AN ARTIFICIAL WATERMARK ON THE BACK - HOLD AT ANGLE TO VIEW

	AGENCY	PARTICIPANT ID NO.	NAME OF PARTICIPANT (LAST, FIRST, M.I.)			CHECK NUMBER						
	010101	24HI 410 077	Check, Sample			29861956						
FIRST DATE TO SPEND		DATE RECEIVED	SIGNATURE	LAST DATE RECEIVED	CASHIER, FILL IN EXACT AMOUNT OF SALE							
FOOD PACKAGE: BP# - 2# C1		MAY 07 2007	<i>[Signature]</i>	JUN 06, 2007	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">DOLLARS</td> <td style="font-size: x-small;">CENTS</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 2em;">13</td> <td style="text-align: center; font-size: 2em;">54</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 2em;">12</td> <td style="text-align: center; font-size: 2em;">99</td> </tr> </table>		DOLLARS	CENTS	13	54	12	99
DOLLARS	CENTS											
13	54											
12	99											
TO BE USED FOR THESE ITEMS & QUANTITIES ONLY			PARTICIPANT OR PROXY SIGN FOR PRICE CORRECTION ONLY									
2 gals unflavored pasteurized fluid milk 36 ounces or less cereal <h2 style="text-align: center;">NON-NEGOTIABLE WOWTEST</h2>			CHECKS NOT VALID UNLESS STAMPED BY AUTHORIZED WIC VENDOR									
Maryland WIC Program	Funded through FSNL An Affiliate of Security State Bank Howard Lake, MD 21044 Account Number: 446410	25-1248 618	SIGNATURE OF PARTICIPANT OR AUTHORIZED PROXY		VENDOR MUST DEPOSIT WITHIN 30 DAYS OF LAST DATE TO SPEND							
		<i>[Signature]</i>										

⑈ 29861956 ⑆ 109191764 ⑆ 400010 ⑆



은행 지불거부 및 상환 요청 방법

거부 사유

Future/Post Dated Expire/State Dated
Do Not Redeposit

사용기간 오류
재입금하지 말 것

Vendor Stamp is Missing

WIC 사업자의 스탬프 날인 없음

Vendor Stamp is Illegible
Do Not Redeposit

스탬프 날인 불량
재입금하지 말 것

Endorsement is Missing

배서 누락

Signature in Pencil or Payment Amount in Pencil
Do Not Redeposit

연필로 작성 됨
재입금하지 말 것

Signature/Quantity of Food/Date Altered
Do Not Redeposit

변조 혹은 수정된 체크
재입금하지 말 것

조치 방법

체크에 명시된 사용기간 이전 혹은 이후에
입금된 WIC 체크는 지불되지 않습니다.
이러한 체크는 귀하의 책임입니다.

체크에 스탬프를 날인하여 “마감일”로 부터
30일 이내에 은행에 재 입금하거나, 45일
이내에 주정부 WIC 사무국에 제출합니다.

상환요청서를 작성하시고 체크의 원본이나
사본, 간단한 상황 설명서과 함께 주정부 WIC
사무국에 지급검토를 요청합니다.

배서 후 “마감일”로 부터 30일 이내에 은행에
재 입금하거나, 45일 이내에 주정부 WIC
사무국에 제출합니다.

사인 혹은 금액이 연필로 작성된 체크는
지불되지 않습니다. 볼펜 혹은 잉크펜을
사용하십시오.

눈에 두드러지게 변조된 체크는 절대로
수령하지 마십시오. 수정은 가격에 한 해
1회만 허용됩니다. 체크 원본이나 은행에서
발행한 사본을 판매가격과 함께 주정부 WIC
사무국에 보내 상환요청을 합니다.

Payment Amount Exceeds Maximum
Do Not Redeposit

지불 가능 금액을 초과함
재입금하지 말 것

Payment Amount Altered Incorrectly
Do Not Redeposit

금액 수정불량
재입금하지 말 것

체크원본이나 은행에서 발행한 사본을
판매가격과 함께 주정부 WIC 사무국에 보내
상환요청을 합니다.

가격이 변경될 경우 잘못된 가격에 한 줄을
긋고 정확한 가격을 해당 박스 안에 잘
기입하십시오. 체크 원본이나 은행에서 발행한
사본을 판매가격과 함께 주정부 WIC 사무국에
보내 상환요청을 합니다

**WIC 체크는 반드시 최종일로부터 30일 이내에 입금되어야 합니다. 30일 이후에 입금되는
체크는 지급되지 않습니다. 은행에 입금되지 않은 체크 혹은 은행으로 부터 지불거부 되지
않은 체크는 주 정부 WIC 사무국에 보내는 상환요청 대상이 아닙니다.**

다음은 체크 상환요청 양식입니다. 사본을 만들어 활용하십시오.

양식에는 다음 사항이 포함 되어야 합니다.

- ✓ 스토어 이름 - 스토어 번호(있을 경우)를 포함한 스토어 이름.
- ✓ 주소 - 스토어의 완전한 주소.
- ✓ 시/주/우편번호 - 스토어가 소재하고 있는 시/주/우편번호.
- ✓ 담당자 - 문의사항에 대하여 WIC이 연락할 수 있는 사람
- ✓ 연락처 전화번호 - 담당자의 전화번호 (지역번호 포함).
- ✓ 서명 - WIC 체크 제출자(입금자)의 서명.
- ✓ WIC ID# - WIC ID 번호를 기입 또는 스탬프로 날인. 체크상환을 위하여 체크에 찍는 스탬프의 번호와 동일한 것임.
- ✓ 날짜 - WIC 체크를 제출하는 날짜.
- ✓ 상환요청 체크의 수 - 상환요청을 위하여 제출하는 체크의 수. 상환요청에 관련 없는 체크는 포함시키지 마십시오.
- ✓ 신청금 총액 - 체크의 모든 금액을 총합하여 총액을 기재.

발송 주소:

Department of Health and Mental Hygiene
Office of the Maryland WIC Program
201 W. Preston Street, 1st Floor
Baltimore, MD 21201

“반드시 봉투에 “WIC PROGRAM”을 명기 하셔야 올바르게 전달 됩니다.



Maryland WIC Program
CHECK REIMBURSEMENT FORM

TO: Maryland WIC Program
201 W. Preston Street, Room 104
Baltimore, Maryland 21201

DATE: _____

FROM: _____
Vendor ID # Store Name WIC

Contact Person Name (Printed)

Contact Person Phone Number

RE: CHECK REIMBURSEMENT REQUEST

The bank will reject checks for the reasons listed below. Some checks rejected by the bank may be submitted to the State WIC Office for review. Please refer to the list below to determine which checks can be submitted for review. **Checks that have not been deposited and rejected by the bank will not be reviewed.**

Reasons WIC Will Review for Payment:	Before submitting to State WIC, Vendor Must:
Deposited Past 30 Days from Last Date to Spend	Submit to State WIC Within 45 Days of Last Date to Spend
Exceeds Maximum Value	Attach Form 4295-B (Request for Payment for Check Exceeding Max)
Illegible Vendor Stamp	Re-Stamp Checks with Vendor Stamp
Missing Signature	Obtain Signature of Participant/Proxy
Missing Vendor Stamp	Stamp Checks with Vendor Stamp
Payment Amount Altered Incorrectly	
Payment Amount is Missing	Enter Payment Amount
Previously Rejected	
Price Correction Signature Missing/Mismatched	Obtain Signature of Participant/Proxy
Reasons WIC WILL NOT Pay	
Altered Item	
Previously Paid	
Unauthorized Vendor	
Used Before 1st Date to Spend	
Used After Last Date to Spend	
Checks have not been deposited in the bank	

Total # of checks enclosed for reimbursement: _____

If you have any questions, please contact Mr. Gene Nadolny at 410-767-5239

DHMH 4295-A (12/07)



**MARYLAND WIC PROGRAM
REQUEST FOR REIMBURSEMENT
CHECK EXCEEDING MAXIMUM AMOUNT**

DEPARTMENT OF HEALTH AND MENTAL HYGIENE DATE: _____
 MARYLAND WIC PROGRAM
 201 W. PRESTON ST. – ROOM 104
 BALTIMORE, MD 21201

FROM: _____ & _____ &

NAME STORE NAME
 VENDOR ID#

CHECK # _____ REQUESTED AMOUNT \$ _____

PLEASE ENTER THE INFORMATION BELOW FOR ITEMS THAT HAVE BEEN PURCHASED.

<u>ITEM:</u>	<u>SIZE:</u>	<u>QTY:</u>	<u>PRICE:</u>
BEANS, PEAS OR LENTILS	1LB	_____	\$ _____
CEREAL	_____ OZ OR LESS	_____	\$ _____
GERBER INFANT CEREAL	8 OZ.	_____	\$ _____
EGGS	1 DOZEN	_____	\$ _____
CARROTS	_____	_____	\$ _____
CHEESE			
DOMESTIC	_____ OZ OR LESS	_____	\$ _____
KOSHER	_____ OZ OR LESS	_____	\$ _____
JUICE	_____	_____	\$ _____
GERBER INFANT JUICE	32 OZ.	_____	\$ _____
MILK			
EVAPORATED	12 OZ. CAN	_____	\$ _____
FLUID	_____	_____	\$ _____
KOSHER	_____	_____	\$ _____
LACTOSE REDUCED	_____	_____	\$ _____
UHT	_____	_____	\$ _____
PEANUT BUTTER	_____ OZ OR LESS	_____	\$ _____
TUNA	_____	_____	\$ _____
FORMULA (ENTER TYPE, SIZE, QUANTITY, AMOUNT)			
_____	_____	_____	\$ _____

GRAND TOTAL \$ _____

유사업체 그룹(Peer Group)



메릴랜드 WIC 프로그램은 사업자들이 WIC 식품항목에 부과하는 가격을 평가 및 감시하기 위하여 유사업체 평균 계산을 이용합니다. 유사그룹 평균은 사업자가 부과하는 제품의 가격을 유사업체 그룹 내의 다른 사업자들의 가격과 비교하여 계산한 산술적인 평균 값입니다. 사업 신청자에 대한 현장 검사가 시행되고 승인이 되면 주정부 당국의 직원이 수집한 가격들을 분석하고 유사한 규모 및 지리적 위치에 있는 그룹의 다른 사업자들의 가격과 비교를 하게 됩니다. 이와 같이 그룹을 구성하는 것을 ‘유사업체 그룹(Peer Group)’이라고 합니다. 현재는 3개의 카테고리로 구분하여 36개의 유사업체 그룹이 있습니다.

Region 1 : Allegany, Garrett 카운티

Peer Group 1 (19)*, 지역 1, 대형상점, 체크아웃 레인이 8 개 이상;

Peer Group 2 (20)*, 지역 1, 중형상점, 체크아웃 레인이 4 ~ 7 개;

Peer Group 3 (21)*, 지역 1, 소형상점, 체크아웃 레인이 1 ~ 3 개;

Region 2 : Frederick , Washington 카운티

Peer Group 4 (22)*, 지역 2, 대형상점, 체크아웃 레인이 8 개 이상;

Peer Group 5 (23)*, 지역 2, 중형상점, 체크아웃 레인이 4 ~ 7 개;

Peer Group 6 (24)*, 지역 2, 소형상점, 체크아웃 레인이 1 ~ 3 개;

Region 3 : Anne Arundel, Baltimore, Carroll, Harford, Howard 카운티

Peer Group 7 (25)*, 지역 3, 대형상점, 체크아웃 레인이 8 개 이상;

Peer Group 8 (26)*, 지역 3, 중형상점, 체크아웃 레인이 4 ~ 7 개;

Peer Group 9 (27)*, 지역 3, 소형상점, 체크아웃 레인이 1 ~ 3 개;

Region 4 : Baltimore City

Peer Group 10 (28)*, 지역 4, 대형상점, 체크아웃 레인이 8 개 이상;

Peer Group 11 (29)*, 지역 4, 중형상점, 체크아웃 레인이 4 ~ 7 개;

Peer Group 12 (30)*, 지역 4, 소형상점, 체크아웃 레인이 1 ~ 3 개;

Region 5 : Montgomery 및 Prince George 카운티

Peer Group 13 (31)*, 지역 5, 대형상점, 체크아웃 레인이 8 개 이상;

Peer Group 14 (32)*, 지역 5, 중형상점, 체크아웃 레인이 4 ~ 7 개;

Peer Group 15 (33)*, 지역 5, 소형상점, 체크아웃 레인이 1 ~ 3 개;

Region 6 : Calvert, Caroline, Cecil, Charles, Dorchester, Kent, Queen Anne's, Saint Mary's, Somerset, Talbot, Wicomico, Worcester 카운티

Peer Group 16 (34)*, 지역 6, 대형상점, 체크아웃 레인이 8 개 이상;

Peer Group 17 (35)*, 지역 6, 중형상점, 체크아웃 레인이 4 ~ 7 개;

Peer Group 18 (36)*, 지역 6, 소형상점, 체크아웃 레인이 1 ~ 3 개.

공정성을 높이기 위해, 가격은 귀하 지역 내 Peer Group의 가격과 만 비교 됩니다. 만약 귀 상점의 가격이 Peer Group의 평균가격에 비해 125%(1.25배) 이상으로 나타날 경우 귀하의 신청서는 거부될 것이며 입금한 WIC 체크는 지불 거부 됩니다.

분기별 가격 제출

모든 WIC 사업자들은 주정부 WIC 사무국에 분기별로 판매가격 정보를 제출해야 합니다. 가격은 제품별로 가장 비싼 제품의 것을 제출해야 합니다. 수집된 가격은 WIC 체크 별 최고 지불 금액을 정하는데 이용 됩니다.

다음 페이지에 있는 양식은 스토어 별로 작성 되어야 하며 가격 뿐 아니라 제품명 및 UPC 코드도 포함 되어야 합니다. 첨부된 UPC 정보를 참고하시기 바랍니다. 정확한 UPC 정보가 수집 되어야 합니다. 불완전한 양식은 접수가 거부 됩니다.

가격제출 일정은 다음과 같습니다.

<u>가격 수집일</u>	<u>제출 마감일</u>
2008년1월2일	2008년1월12일
2008년4월1일	2008년4월11일
2008년7월1일	2008년7월11일
2008년10월1일	2008년10월11일

가격 제출은 의무사항입니다. 미 제출시 승인이 취소됩니다. 가격 제출은 4회로 제한 되어 있는 것은 아닙니다. 가격 변동이 심한 제품이 있을 경우 횟 수에 관계 없이 가격 제출이 가능합니다. 접수된 가격은 그 다음달 WIC 체크 발행시 반영됩니다.



**MARYLAND DEPARTMENT OF HEALTH AND MENTAL HYGIENE
FAMILY HEALTH ADMINISTRATION
OFFICE OF THE MARYLAND WIC PROGRAM**

VENDOR PRICE LIST

Vendor Name: _____ Vendor ID Number: _____
 Contact Name: _____ Phone Number: _____

Enter your **HIGHEST** prices for the following **WIC AUTHORIZED FOODS** and send this form to the Maryland WIC Program, 201 W. Preston St., Room 103, Baltimore, MD 21201 or fax this form to (410) 333-5683. You may also send it by email to galten@dhmh.state.md.us or mcgowen@dhmh.state.md.us. If you have questions or require assistance completing this form, please call 410-767-5251 or 410-767-5258.

Mandatory Items

FOOD ITEM	SIZE	PRICE	BRAND NAME	UPC												
				Enter the complete 12, or 13 digit code.												
Gerber Infant Cereal	8 oz.		Gerber	0	1	5	0	0	0	0	0	7	0	4	1	
Gerber Infant Juice	3.2 oz.		Gerber	0	1	5	0	0	0	0	2	0	7	8	1	
Whole Fluid Milk	1 gal.															
Large Eggs	1 doz.															
WIC Cereal (highest cost per oz)	_____oz															
Canned WIC Juice	4.6 oz.															
Peanut Butter (not to exceed 18 oz jars)	_____oz															
Dry Beans, Dry Peas, Lentils	1lb.															
Canned Carrots Packed in Water	_____oz															
Canned Beans	_____oz															
Tuna Packed in Water	_____oz															
Domestic Cheese (highest cost per oz)	_____oz															
Similac Advance w/ Iron - Concentrate	13 oz.		Ross	0	0	7	0	0	7	4	5	6	9	7	4	1
Similar Advance w/ Iron - Powder	12.9 oz.		Ross	0	0	7	0	0	7	4	5	5	9	5	8	7
Isomil Advance - Concentrate	13 oz.		Ross	0	0	7	0	0	7	4	5	6	9	7	6	5
Isomil Advance - Powder	12.9 oz.		Ross	0	0	7	0	0	7	4	5	5	9	6	4	3

Non-Mandatory Items

FOOD ITEM	SIZE	PRICE	BRAND NAME	UPC											
				Enter the complete 12, or 13 digit code.											
Unflavored Pasteurized Fluid Milk	1/2 gal.														
Lactose-Reduced Milk (lowfat or nonfat)	1/2 gal.														
Ultra High Temperature Milk (5-Pack)	1/2 pint														
Kosher Unflavored Fluid Milk	1 gal.														
Non-fat Powdered Dry Milk	1 lb.														
Canned Juice (6-Pack)	5.5/6 oz														
Juice Boxes (3-Pack)	8.45 oz														
Kosher Domestic Cheese	_____oz														

Signature _____ Title _____ Date _____

DMH 04/98 12/07

WIC 사업자 가격표 작성안내

모든 WIC 사업자들은 주정부 WIC 사무국에 분기별로 판매가격 정보를 제출해야 합니다. 가격은 제품별로 가장 비싼 제품의 것을 제출 해야 합니다. 수집된 가격은 WIC 체크 별 최고 지불 금액을 정하는데 이용됩니다. 다음은 WIC 사업자 가격표 작성안내 입니다.

첨부된 양식은 스토어 별 혹은 스토어 그룹 별로(가격이 동일할 경우) 작성 되어야 합니다. 그룹별로 작성될 경우 해당되는 개별 스토어의 정보가 포함되어야 합니다. 양식은 www.mdwic.org에서 다운로드 가능하며 PDF 형태로 컴퓨터에서 바로 작성, 저장 및 이메일 송부가 가능합니다.

의무품목(Mandatory Items)은 최소 재고를 유지해야 하는 품목이며 의무 품목 외에 WIC 승인 제품(Non-mandatory items)을 보유하고 계시면 그 정보 또한 포함 하시기 바랍니다. 가격 뿐 아니라 제품명 및 UPC 코드도 포함 되어야 합니다. 첨부된 UPC 정보를 참고하시기 바랍니다. 정확한 UPC 정보가 수집 되어야 합니다. 불 완전한 양식은 접수가 거부 됩니다.

양식에 이미 작성되어 있는 정보(사이즈, 브랜드, UPC)도 있으니 착오 없으시기 바랍니다. (아래 예제 참고)

<u>FOOD ITEM</u>	<u>SIZE</u>	<u>PRICE</u>	<u>BRAND NAME</u>	<u>UPC</u>
Gerber Infant Cereal	8oz.	작성요망	Gerber	015000007041

이미 작성되어있는 항목을 제외 하고 모든 항목을 작성하여야 합니다.

<u>FOOD ITEM</u>	<u>SIZE</u>	<u>PRICE</u>	<u>BRAND NAME</u>	<u>UPC</u>
Canned Beans	작성요망	작성요망	작성요망	작성요망

GTIN/UPC 추가 정보

GTIN(국제 무역 제품 번호)는 독특한 제품 판별번호 입니다. 보통 8, 12, 혹은 13 자릿수로 이루어져 있으며 12자릿수가 가장 보편적 입니다. 자릿수를 항상 확인 하시기 바랍니다.



의무적인 가격표 작성 및 제출은 분기별로 이루어집니다. 하지만 원하시면 자주 제출 가능합니다.

최고상환금액

메릴랜드 WIC 프로그램은 사업자의 WIC 체크 상환에 대한 최고 지급금액을 해당 유사업체 그룹 평균을 바탕으로 결정하게 됩니다. 사업자가 제출한 WIC 체크 가운데 최고 지급금액을 초과하는 체크는 은행에서 지불 거부 됩니다. 이 경우 반환 된 체크를 메릴랜드 WIC 프로그램에 제출하여 지불 받을 수 있습니다. 하지만 **체크 마감일 45일 이후에 접수된 체크는 지불되지 않습니다.**

WIC 체크의 최고 지급금액은 해당 유사업체 그룹 평균의 125%입니다. Above-50% 그룹에 포함된 사업자의 경우 비 포함 사업자의 상환 평균을 초과하지 못하게 되어 있습니다.

추가적으로 WIC 프로그램은 상황에 따라 최고 지불금액 및 지불 방법을 변경할 수 있습니다. 변경시 사업자에게 그 내용이 통보됩니다.

메릴랜드 WIC 프로그램은 체크 지불 거부로 발생한 은행 수수료는 지불하지 않습니다.



사업자 감시 및 조사



메릴랜드 WIC 프로그램은 정기적으로 사업자의 규정 준수여부를 감시 및 조사 합니다. 조사인력은 자신을 소개하고 스토어 내부를 돌아 보고 보관 중인 WIC 체크를 검사 합니다.

다음 사항을 확인합니다.:

WIC 사인 게시 여부

의무 기본품목 수량

가격의 게시 여부 (WIC 담당자가 판매 가격을 기록 할 수 있음)

스토어의 청결 여부

식품의 유효기간 및 신선도 여부

체크상환 절차의 올바른 준수 여부.

규정 위반사항은 양식에 기록되고 스토어 대표자에게 설명되며 대표자는 양식에 서명합니다. 양식의 사본은 스토어 대표자에게 제공하고 또 하나의 사본은 해당 사업자의 계약 담당자에게 전달 됩니다. 제재조치가 취해지는 경우 경고 통지가 우편으로 전달 됩니다. 2-3주 후 재 방문이 이루어지고 위반사항을 재 점검하게 됩니다.

교육구매(Educational Buys)

WIC 담당자는 WIC 참가자를 가장하고 귀하의 스토어에서 물건을 구입할 수 있습니다. 구입이 끝나면 WIC 담당자는 자신의 신분을 밝히고 잘된 점과 잘못된 점에 대하여 이야기 합니다. 이 경우 벌칙이 있지는 않습니다. 교육구매는 교육목적으로 이루어지는 것입니다.

준수조사(Compliance Investigations)

일부 사업자는 WIC 규정을 위반할 위험이 많은 대상으로 구분 됩니다. 위험성이 높은 사업자로 판정되는 이유는 여러가지 인데 의심스러운 상환절차, WIC 또는 푸드스탬프 자격정지 만료 등 이 주요 사유입니다. WIC 참가자로 가장한 직원이 위험성이 높은 모든 사업자들을 조사하게 됩니다. **해당 사업자는 조사 받고 있는 사실을 알 수 없으며, 조사가 완료될 때까지 어떠한 위반사항에 대해서도 통보를 받지 않습니다.** 위장 감시자는 WIC 승인 이외의 제품을 판매하는지, 가격은 적당한지, 구입하지 않은 제품에 대해 금액을 부과하는지, 밀 거래가 이루어지는지 등을 조사합니다.

고위험 지표는 통계적인 것으로 종종 신빙성을 검증합니다. 이런 이유로 위험성이 높지 않은 스토어들도 조사를 하게 되는데 WIC 프로그램은 고위험성 스토어 및 비위험성 스토어들의 위반 형태를 분석하여 위험 스토어들에서 보다 더 심각한 문제가 발생된다면, 해당 고위험 지표는 신빙성이 있는 것으로 인정되고 그렇지 않을 경우 고위험 지표는 수정 또는 무시됩니다.

군부대 매점

미국 농무성(USDA) 및 국방부는 군부대의 매점이 WIC 체크를 받을 수 있도록 협정을 맺고 있습니다. 군부대 매점은 주정부 WIC 프로그램의 조사대상에서 제외 되지만, 사업자 계약서에 사인을 하여야 하며, 국방부의 규정과 규칙을 준수하여야 합니다.



COMAR 10.54.03.15 – 사업자 의무규정

COMAR 10.54.03.16 – 사업자 제재규정



WIC 프로그램은 사업자에게 프로그램의 규정 및 계약조항의 준수를 강제하기 위해 제재조치를 취합니다. 의무규정을 준수하지 않는 사업자들은 경고장, 일시 자격정지 및 사업 계약 취소 등과 같은 제재조치를 받습니다. 일시 자격정지 대신 벌금이 부과되는 경우도 있습니다. 제재조치의 경중은 위반사항의 경중에 따라 결정 됩니다.

WIC 프로그램은 감시, 위장구입 및 데이터 분석을 통하여 위반사항을 적발합니다. 사기를 범하는 사업자는 연방, 주정부 및 현지의 관련법에 따라 처벌되며, 프로그램의 제재조치 외에도 벌금 또는 감옥형을 받을 수 있습니다. (연방규정 7CFR 246.12 (h)(3)(xxv) 참조). 또한 사업자가 WIC 프로그램의 일시 자격정지를 받을 경우 푸드스탬프 승인도 함께 정지됩니다. 마찬가지로 푸드 스탬프 프로그램에서 자격정지되거나 금전적인 처벌을 받은 업자는 메릴랜드 WIC 프로그램으로 부터도 동일 한 제재를 받습니다.

- 특별한 경우 사업계약이 종료될 수 있습니다.
- WIC 프로그램은 제재조치에 따른 사업자의 금전적인 손실에 대해 책임 지지 않습니다.
- 제재조치는 메릴랜드 WIC 프로그램 또는 연방정부 규정에 따라 변동될 수 있습니다.

사업자 의무규정 및 제재조치는 COMAR 10.54.03.15 및 10.54.03.16 및 10.54.03.17 등의 관계규정에 기술되어 있고 사업자는 이의제기가 가능 합니다.

주의 : 오자 및 탈자 등은 비의도적인 것으로 간주 됩니다. 하지만 면책사유가 될 수는 없습니다.

10.54.03.15 사업자 의무규정.

A. 주 정부 WIC 사무국 또는 그 담당자는 승인받은 사업자의 의무규정 준수 여부를 확인하기 위해 감시(monitoring) 및 준수 여부 확인 구입(compliance buys)을 실시 합니다.

B. 의무사항.

(1) 사업자는 다음을 준수합니다.:

- (a) 영업시간 내 반드시 의무 기본품목을 유지 한다.
- (b) 스토어의 보기 쉬운 곳에 WIC 사인을 부착하고 기타 WIC 프로그램에서 승인 또는 제공한 자료를 활용한다
- (c) 사업자의 비즈니스 공간에 대한 위생조건을 유지한다
- (d) 보건부 또는 환경부서에서 발행한 식품 서비스 설비 면허나 주 약사위원회가 발급한 약국면허를 프로그램 담당자가 쉽게 볼 수 있는 곳에 부착한다
- (e) 사업자의 직원들에게 WIC 정책 및 절차에 대한 교육을 한다
- (f) WIC 식품의 판매가격을 해당 항목 혹은 선반에 표시한다
- (g) WIC 참가자들을 다른 손님들과 똑같이 대우한다.
- (h) 주정부 당국이 요청하는 가격 및 기타 정보를 요청일까지 제출한다
- (i) WIC 프로그램이 요구하는 교육을 이수한다.
- (j) WIC 승인제품을 스토어 내의 고정된 장소에 비치한다
- (k) 약국 혹은 식품점/약국의 경우 참가자나 WIC 사무국의 요청시 48 시간 이내에 요청된 분유를 조달한다
- (l) 사업자 계약에 따른 사업자의 업무수행과 관련된 기록을 3년 동안 보관하여 주정부 당국의 담당자 또는 기타 주정부나 연방정부의 관계자가 필요할 경우 검토할 수 있도록 한다
- (m) 푸드 스탬프 사업자의 경우 항상 양호한 사업자 상태를 유지하고 푸드 스탬프 프로그램으로부터 벌금형을 받지 않도록 한다
- (n) 스토어의 폐쇄, 이전 또는 소유권의 변동에 대하여 주 정부 WIC 사무국에 30일 전에 통보 한다

- (o) 주 정부 WIC 사무국에 의해 부과된 벌금 및 과징금은 정해진 날짜까지 납입한다
- (p) 분기별 가격제출을 정해진 기간 내에 제출한다
- (q) 본 장의 규정 06A에서 규정된 푸드 패키지와 관련 WIC 품목의 가격을 WIC 관리정보시스템 계산에 의하여 결정된 유사업체 그룹 평균값과 동일 또는 125% 이내에 들도록 가격을 유지한다
- (r) 다음의 경우 주 정부 혹은 지역 당국이 매년 제공하는 교육에 참석한다.
 - (i) 사업자에게 교육일정에 대하여 14일 이전에 통보를 하는 경우
 - (ii) 사업자의 해당 지역에서 교육을 실시하는 경우

(2) 사업자는 다음과 같은 행위를 해서는 안된다

- (a) WIC 참가자에게 식품항목에 대하여 다른 손님보다 높은 가격을 부과하는 행위
- (b) 본 장의 규정 .02에서 인용된 연방규정 7 CFR 15, 15a, 및 15b에 따른 차별 불가조항을 위반하는 행위
- (c) WIC 사무국에 허위 정보를 제공하는 행위
- (d) 약국 또는 군부대 매점을 제외하고 연속 3개월의 기간에 상환 체크의 수량이 25개 미만이 되는 행위
- (e) 분기별 가격제출 양식에 의도적으로 잘못된 가격을 기입하는 행위.

(3) 본 규정의 §B에 명시된 조항을 위반하는 사업자는 본 장의 규정 0.16에 따라 제재조치를 받게 된다.

C. 거래와 관련된 의무사항.

- (1) 사업자는 반드시 다음 사항을 준수한다.
 - (a) 유효한 식품권과 WIC ID 폴더를 제시할 시 참가자에게 승인된 식품을 제공한다
 - (b) 서명은 반드시 사업자의 직원 앞에서 잉크로 해야 한다.

- (c) WIC 참가자 서명전 사업자 직원은 식품권에 잉크로 총액을 기록해야 한다.
- (d) 제시 요청 가능한 ID는 WIC ID 폴더가 유일 함.(다른 형태의 ID 제시 요청을
해서는 않 됨)
- (e) 승인된 식품을 구입하는 사람과 WIC ID 폴더에 있는 서명을 비교하여 이상이
없는지 확인한다
- (f) WIC 참가자에게 스토어, 날짜 및 식품권으로 구입한 식품의 총가격 및 해당
구입이 WIC 거래를 통하여 이루어졌음을 보여주는 영수증을 제공한다
- (g) 승인된 식품 브랜드, 수량 및 유형에 대해서만 식품권을 수령한다
- (h) WIC 참가자에게 센트할인 쿠폰을 허용하고 식품권에 게재된 구입가격에
할인액을 적용한다
- (i) 보너스나 클럽카드, 특별 할인(buy one get one free 등), 및 기타 현금이 거래되지
않는 스토어 할인 프로그램의 사용도 허용한다
- (j) 처방된 WIC 식품구입에 대한 총액을 식품권으로 지급하는 것을 받아들인다
- (k) 참가자나 대리인이 식품권에 명시된 WIC 승인 식품에 대하여 선택을 할 수
있도록 허용한다
- (l) 식품권 금액의 전체 또는 일부만 구입하는 것을 허용한다
- (m) WIC 참가자 혹은 대리인이 제시한 유효한 식품권을 받아준다
- (n) 구입가격 총액은 반드시 거래 시점에 계산대에서 기록한다.
- (o) 유아용 분유는 다음의 생산, 유통 및 도매업체를 통하여서만 공급받는다.
 - (i) Associated Wholesalers, Inc.;
 - (ii) AWI;
 - (iii) B-Green Cash & Carry;
 - (iv) Bill's Wholesale Grocery, Inc.;
 - (v) Bozzuto's, Inc.
 - (vi) Cardinal Health;
 - (vii) C & S Wholesale Grocers;

- (viii) Economy Wholesale Co.;
- (ix) Food Lion Distribution;
- (x) George J. Falter;
- (xi) I 95, Inc.
- (xii) Jetro;
- (xiii) Lancaster Distribution Center;
- (xiv) Maryland Cash & Carry;
- (xv) Mead Johnson;
- (xvi) Moran Foods, Inc.;
- (xvii) Nash Finch Company;
- (xviii) Nestle USA;
- (xix) PBM Nutritionals;
- (xx) Ross Products Division/Abbott Laboratory;
- (xxi) Solus Products, LLC;
- (xxii) Supervalu, Inc; and
- (xxiii) 기타 합법적인 도매, 유통 및 생산업체로서 사업자가 WIC 사무국에 사전

통보한 경우.

(2) 사업자는 다음의 행위를 해서는 안된다.

- (a) 위조된 식품권의 수령행위
- (b) 미리 서명된 식품권의 수령행위
- (c) 상하거나 날짜가 지난 음식을 판매하는 행위
- (d) 비 식품항목 또는 외상에 대하여 일부 또는 전부를 식품권으로 대신 받는 행위
- (e) 식품권을 제시 하였을 때 없었던 항목을 후일에 구입할 수 있도록 식품권 사용자에게 레인체크(rain check)를 제공하는 행위
- (f) 식품권 사용자에게 식품권을 현금으로 바꾸어 주는 행위
- (g) WIC 식품 구입에 대해 판매세를 부과하는 행위
- (h) WIC 식품권 부정거래 행위
- (i) 식품권에 대하여 알콜, 알콜 음료 또는 담배 제품을 판매하는 행위
- (j) 다음 항목에 대하여 식품권을 받고 판매하는 행위:
 - (i) 실탄,

- (ii) 총기류,
- (iii) 폭발물,
- (iv) 21 U.S.C. §802에 규정된 통제 약물.

(3) 연간 식품 판매량의 50% 이상이 WIC 식품권을 통한 이뤄지는 사업자는 판촉 제품을 제공할 수 없다. 단 재충을 무상으로 공급 받았다는 증거를 WIC 사무국에 사전 제시 하면 가능하다. (단, 2불 미만의 음식이나 물건은 제공가능 함).

(4) 본 규정을 어기는 사업자는 본 장의 규정 .16에 의거 제재조치를 받게된다.

D. 거래 후 준수 사항.

(1) 사업자는 다음을 준수한다:

(a) 수령된 식품권의 전면에 프로그램 승인 사업자 ID 번호를 날인하기 위하여 WIC 사업자 스탬프를 이용한다

(b) 사업자의 스토어에서 발생한 WIC 식품권 남용 및 시도 사례를 프로그램 당국에 신고한다

(c) 사업자의 스토어에서 수령된 식품권에 대해서만 입금하며 지급 요청을 한다

(d) WIC 참가자가 구입한 식품에 대해서만 주정부 당국에 지급을 요청한다

(e) 은행에서 지불 거부된 식품권은 주 정부 당국에 지급요청을 한다

(f) 절도, 사기 또는 사업자의 직원이나 대리인의 부적절한 식품권 처리로 인하여 발생하는 프로그램 당국의 손실을 배상한다.

(2) 사업자는 다음과 같은 행위를 해서는 안된다:

(a) 타인의 서면이 있는 체크의 은행입금 혹은 주 정부 사무국에 상환 요청 하는 행위

(b) 반품을 허용하는 행위

(c) 특정기간에 사업자의 문서상 재고량을 초과하는 특정 식품항목의 판매에 대한 상환지급을 요청하는 행위.

(3) 본 규정을 어기는 사업자는 본 장의 규정 .16에 의거 제재조치를 받게된다.

10.54.03.16 사업자 제재조치.

A. 본 장의 규정 .15B(1)(a)—(f), 및 C(1)(a)—(f) 및 (h) 및 (2)(a)—(c)를 위반하는 사업자에 대하여 프로그램 당국은 다음과 같은 제재조치를 취한다.

- (1) 각 위반사항에 대한 서면 경고
- (2) 2년 이내에 동일 규정을 5회 위반 시 1년 승인 자격정지
- (3) 2년 이내에 위반 횟 수가 15회 일 경우 1년 승인 자격정지.

B. 본 장의 규정 .15B(1)(g)—(k) 및 (2)(b), C(1)(i)—(m) 및 (2)(e)—(f), 및 (3) 및 D(1)(a)—(b) 및 (e)를 위반하는 사업자에 대하여 프로그램 당국은 다음과 같은 제재조치를 취한다.

- (1) 각 위반사항에 대한 서면 경고 및
- (2) 12개월 이내에 동일 규정을 2회 위반 시 1년 승인 자격정지.

C. 본 장의 규정 .15B(1)(l) 및 (n)—(r) 및 (2)(c) 및 (e), C(1)(o) 및 (2)(g), 및 D(1)(f) 및 (2)(b)를 위반하는 사업자에 대하여 프로그램 당국은 사업자의 승인을 1년 동안 정지하는 제재조치를 취한다.

D. 본 장의 규정 .15C(2)(i)를 위반하는 사업자에 대하여 프로그램 당국은 사업자의 승인을 3년 동안 정지하는 제재조치를 취한다.

E. 본 장의 규정 .15C(2)(h) 또는 (j)를 위반하는 사업자에 대하여 프로그램 당국은 사업자의 승인을 6년 동안 정지하는 제재조치를 취한다.

F. 본 장의 규정 .15C(2)(h) 또는 (j)를 위반하는 사업자에 대하여 프로그램 당국은 위반사항에 따른 혐의사항에 대한 형사건이 유죄로 확정될 경우 사업자를 영구적으로 제명하는 제재조치를 취한다.

G. 본 장의 규정 .15B(2)(a), C(2)(d), 및 D(1)(c)—(d) 및 (2)(c)를 위반하는 사업자에 대하여 프로그램 당국은 다음과 같은 조치를 취한다.

(1) 6개월 기간에 1회 적발될 시 서면 경고.

(2) 6개월 기간에 2회 이상 적발 시 3년 사업자 승인 정지

H. 본 장의 규정 .15C(1)(g) 또는 D(2)(a)를 위반하는 사업자에 대하여 프로그램 당국은 1년 간의 사업자 승인 정지 조치를 취한다.

I. 사업자가 본 장의 규정 .15B(2)(a), C(2)(d) 또는 (i), 또는 D(1)(c)—(d) 또는 (2)(c)를 위반하여 이전에 제재조치를 받은 적이 있을 경우, 프로그램 당국은 같은 규정위반에 대하여 종전에 취한 조치의 2배에 해당되는 제재조치를 취한다.

J. 프로그램 당국은 다음과 같이 한다.

(1) 본 장의 규정 .15B(1)(m) 을 위반하여 푸드 스탬프 프로그램으로부터 자격정지, 박탈 또는 벌금처벌을 받은 사업자에 대하여 푸드 스탬프 프로그램의 자격정지 기간과 같은 기간 동안 승인을 정지한다. 또는

(2) 주정부 당국의 박탈조치가 참가자들의 불편을 초래 한다고 판단되는 경우 7 CFR §246(l)(1)(x)에 규정된 공식에 의하여 벌금조치를 취한다.

K. 프로그램 당국은 자격정지 또는 박탈에 대신하여 사업자가 자발적으로 승인을 취소하는 것을 허용하지 않는다.

L. 본 장의 규정 .15B(2)(d)를 위반하는 사업자에 대하여 프로그램 당국은 사업자 계약을 종료시키는 조치를 취한다.

M. 주정부는 해당 자격정지, 박탈 또는 벌금 조치 사항을 다음과 같이 USDA에 통보한다.

(1) 사업자가 행정상의 이의제기 요청기간 만료 후 15일 이내

(2) 사업자의 행정상의 이의제기가 마무리된 후.

N. 사업자의 승인이 정지 혹은 자격 박탈 될 경우 동일 사항에 대해 반복적으로 규정을 어겨 벌금이 부과된 경우, 프로그램은:

(1) 위반 정도가 가장 심한 단일 위반사항에 대하여 제재조치를 취한다.

(2) USDA에 통보하며 다음의 사항을 포함시킨다.

- (a) 사업자의:
 - (i) 이름
 - (ii) 주소 및
 - (iii) ID 번호
- (b) 자격정지 또는 박탈 기간
- (c) 특정의 위반사항 내용
- (d) 벌칙 금액

O. 자격정지 또는 박탈 상태에서 사업자 스토어의 매매

(1) 자격정지 상태의 스토어를 매매하는 경우 판매자는 미완료 정지기간에 대한 처벌금액에 대한 책임을 져야하며 처벌금액의 계산은 본 장의 규정 .19에 의한다.

(2) 자격박탈 상태에서 스토어를 매매하는 경우 주정부 당국은 본 장의 규정 .19에 준하여 처벌금액을 계산하되 산정기간은 120개월로 한다.

P. 자격정지 기간의 만료 및 현장검사에 통과하면 사업자는 재 신청절차 없이 승인을 받게 된다.

Q. 군부대 매점. 프로그램 당국은 다음을 준수한다.

(1) 군부대 매점은 프로그램의 위반에 대하여 제재조치를 받지 않는다.

(2) 위반사항을 담당 사령관에게 보고 하고, 담당 사령관이 재발 방지를 위한 적절한 조치를 취하지 않을 경우 USDA에 보고한다.

10.54.03.17 프로그램 규정 위반자에 대한 추가 처벌.

본 장의 규정 .16에 명시된 주정부 사무국의 제재조치 외에도, 7 CFR 246.12(f)(xiv) 및 246.23(d) 규정과 관련, 프로그램 당국에 사기를 범한 사업자는 연방법, 주법 및 해당 지역의 법에 의하여 처벌을 받을 수 있다.

이의제기



사업자는 승인의 거부 혹은 자격정지 결정에 대하여 이의제기를 할 수 있습니다. WIC 프로그램이 귀하의 스토어에 대한 조치를 취하기에 앞서 최소한 15일 전에 서면통보를 합니다. 서면통보는 프로그램 당국의 결정에 대한 이유와 그에 대한 이의제기 권리를 설명합니다. 이의제기는 반드시 통보 받은 날짜로부터 10일 이내에 하셔야 합니다.(우체국 소인 기준)

A 사업자 또는 신청자는 아래의 주소로 서면요청을 통하여 공청회를 요청할 수 있습니다.

Director
Office of Merriland WIC 프로그램
201 W. Preston Street, Room 104
Baltimore, Maryland 21201

행정공청회 사무소는 공청회에 대한 관할권을 행사합니다. 공청회가 요청되면 위 기관이 다음과 관련하여 공청회를 실시합니다.

Health-General Article, §§18-107(a) 및 18-108, Annotated Code of Maryland

State Government Article, Title 10, Subtitle 2, Annotated Code of Maryland

COMAR 10.01.03

COMAR 28.02.01

COMAR 10.54.03.18.

A 다음의 사항에 대해서 사업자는 이의제기를 할 수 없습니다.

1. COMAR 10.54.03.15B(1)(m) 규정 위반에 따른 자격정지 및 박탈 처분
2. WIC 참가자 불편사항의 여부에 대한 주정부 사무국의 결정 또는
3. 사업자 계약의 만료.

사업자 불만 신고

WIC 참가자가 귀하의 스토어에서 소란을 피우거나 직원을 학대 하거나 혹은 체크상환 절차를 위반하는 행위를 할 경우 사업자 불만 신고 양식(다음 페이지)을 작성하여 주 정부 WIC 사무국으로 접수하시기 바랍니다. 육하원칙에 의해 가능한 자세히 작성해 주시기 바랍니다. 사업자 ID 번호란에 귀하의 스토어 WIC ID 번호를 반드시 명기하여 주십시오. 신고사항에 대한 조사를 실시하여 적절한 조치를 취하게 될 것입니다. *기밀 유지를 위해 처리 결과는 통보하지 않습니다.*

주정부 WIC 사무국 팩스번호 - 410-333-5683



VENDOR COMPLAINT FORM

Instructions: If you have a complaint against a WIC participant, complete this form (except for the section below the double lines at the bottom of the page) and mail or fax it to the State WIC Office. **If more room is needed, use the back of this form or attach a separate page.**

Participant name _____ Family ID number _____

Customer's name _____ Date and time of incident _____

Abused staff by _____

Bought/tried to buy unauthorized items: _____

Redeemed/tried to redeem an invalid check. Explain: _____

Returned/tried to return WIC foods: _____

Other: _____

What action did your staff take? _____

Witnesses: _____

Store name: _____ WIC Vendor ID number: _____

Person making this report: _____ Title _____

For local agency use only:

Instructions: Explain any action taken and note the same in WOW.

Action taken: _____

Local Agency Staff signature: _____ Title: _____

Fax to State WIC Office: 410-333-5683

용어 정리



최고지급금액 Maximum price payable	사업자가 식품권을 수령하고 판매한 WIC 식품항목에 대하여 프로그램 당국이 지불할 수 있는 최고금액.
참가자 WIC participant	프로그램 당국으로부터 보조식품 또는 식품권을 수령하는 임신여성, 모유를 수유하는 여성, 산모, 유아 또는 어린이와 모유 공급을 받는 아기.
사업자 계약 Vendor agreement	사업자의 WIC 프로그램 참가와 관련하여 사업자와 주정부 당국의 의무 및 책임사항에 대하여 주정부 당국과 사업자 사이에 체결하는 문서상의 계약.
사업자 신청자 Vendor applicant	주정부 당국에 승인을 받기 위하여 신청한 하나 및 그 이상의 스토어를 운영하는 개인, 합작사, 협동조합, 법인 또는 기타 비즈니스 매체.
고위험 사업자 High-risk vendor	주목대상의 문제가 있는 사업자나, 프로그램을 남용할 가능성이 있는 사업자, 프로그램 당국의 사업자 관리용 전산시스템에서 고위험 사업자로 분류된 사업자, WIC 프로그램을 위반했고 계속하여 위반하는 사업자로 프로그램 당국의 경고 및/또는 처벌을 받은 사업자.
과잉청구 Excess charges	사업자가 프로그램 당국에 최고지급가격 이상으로 부과하여 수령한 금액.
과잉청구금 회수 Recovery of excess charges	식품권 유형에 대하여 최고지급가격 이상으로 지급되었거나 소프트웨어, 은행 또는 기타 오류로 초과지불된 금액을 회수하는 절차.
관할지역 당국 Local agency	공립 또는 사립의 비영리 보건 또는 휴먼서비스 기관으로 직접 또는 계약을 통하여 연방정부의 Section 246.5에 따라 보건서비스를 제공하는 기관 (관할지역 당국의 선정).
교육목적구입 Educational buy	단속목적구입과 동일한 절차이지만 WIC 구입이 끝나면 구입자가 자신의 신분을 밝히고 결과를 스토어의 담당자와 함께 검토하고, 구입된 품목을 다시 반납하는 것이 다름. 위반사항에 대한 제재조치는 없음.

군부대 매점 Military commissary	군부대 기지 내에 위치한 식품점 및/또는 국방부가 운영하는 식품점.
규정준수 In compliance	WIC 프로그램 당국의 규칙, 규정, 정책 및 절차를 준수하는 것.
규정준수 여부 확인 구입 Compliance buy	프로그램 당국의 대리인의 은밀한 현장조사. 대리인은 (a) 참가자나 부모 또는 유아 또는 참가자 어린이의 보호자나 대리인을 위장하고, (b) 식품구입을 위하여 하나 또는 몇 개의 식품권을 제시하고, (c) 당국의 대리인임을 밝히지 않음.
유사업체 그룹 Peer group	지역에서 스토어를 규모별로 구분한 것.
유사업체 그룹 평균 Peer group average	등위 그룹 내의 사업자들이 식품항목에 대하여 부과하는 금액에 대한 산술적인 중간 값.
보조식품 Supplemental foods	연방규정(246.10) 및 메릴랜드 WIC 프로그램에 의하여 요구되는 것으로 임신, 모유수유 및 산모 여성, 유아 및 어린이들에 도움이 되는 영양소를 포함하고 있는 식품. 보조식품은 또한 WIC 식품 또는 WIC 승인식품 또는 WIC 공인 식품이라고도 한다. 참가자에게 필요한 모든 영양분을 제공하기 위한 것이 아니므로 보조식품이라고 한다. 이러한 식품은 참가자의 식이요법에 특정의 영양분을 더해준다.
부정거래 fraud	사기의 의도로 식품권으로 물건을 구입, 판매, 상환청구 및 교환하는 행위.
불평 complaint	불필요한 비난이나 남용 또는 위반사항을 주장하는 행위.
사업자 vendor	주정부 당국의 승인을 받고 승인된 보조식품을 소매 식품 유통 시스템을 통하여 참가자에게 제공하기 위하여 하나 및 그 이상의 스토어를 운영하는 개인, 합작사, 협동조합, 법인 또는 기타 비즈니스 매체.
스토어 store	A 식품점, 약국, 식품점/약국 콤비네이션, 또는 군부대 매점.
소유권의 변동 Change of ownership	스토어의 소유권 또는 주요 통제권의 이양.
체크 check	WIC 식품권.
승인 authorization	주정부 당국이 식품점, 약국, 식품점/약국 콤비네이션, 또는 군부대 매점 등에 대하여 WIC 체크를 수령하도록 허용하는 것.

승인식품 Authorized food	주정부 당국이 프로그램 참가자들이 이용할 수 있도록 승인한 식품의 유형, 크기, 상표.
식품 유통 Food delivery	참가자에게 보조식품을 체계적으로 공급하기 위하여 주정부와 관할지역 당국이 이용하는 방법.
식품 판매량 Food sales	7 C.F.R. § 246.2 규정에서 명시된 것과 같이 가정용 식품으로 푸드스탬프로 구입할 수 있는 모든 식품의 판매량.
식품 패키지 Food package	사업자의 가격을 평가하기 위한 목적으로 이용하는 특정 유형 및 수량의 음식을 그룹으로 나누는 것.
식품권 Food instrument	참가자가 보조식품을 구입하기 위하여 사용하는 상품권, 체크, 쿠폰 또는 기타 문서.
식품권 유형 Food instrument type	식품권에 명시된 WIC 식품항목의 유형 및 수량이 지정된 식품권.
식품점 Food store	COMAR 10.15.03에 의거하여 라이선스를 받고 동일 주인하에 약국은 없지만 일반인을 상대로 승인식품을 취급하는 식품점 또는 슈퍼마켓.
식품점/약국 콤비네이션 Food store/pharmacy combination	동일 공간에 동일주인의 식품점과 약국이 있는 것.
약국 pharmacy	주정부 약국위원회의 운영승인을 받은 것으로 동일주인 및 공간에 식품점이 없는 것.
월초일 First business day	토요일, 일요일 또는 공휴일을 제외한 매월 첫 비지니스 일자.
의료식품 Medical food	특별한 식이요법이 필요한 어린이 및 여성을 위하여 승인된 포물러.
일(기간 표시) day	달력상의 일자.
자격정지 suspension	특정기간 동안 사업자의 프로그램 참가를 종료하는 조치.
제재조치 sanction	메릴랜드 WIC 프로그램의 규정, 규칙, 정책 및/또는 절차를 위반한 것에 대한 처벌.
주정부 당국 State agency	보건 및 정신위생국의 WIC 프로그램.

지역 region	WIC 프로그램의 관리하기 위하여 COMAR 10.54.03.03B에 명시된 것과 같이 지정된 해당 주의 지역.
지정수령인 designee	참가자 또는 어린이나 유아의 부모, 보호자 또는 부모 등이 WIC 체크를 수령하여 참가자를 대신하여 WIC 체크를 사용할 수 있도록 지정된 사람으로 관할지역 당국에 이름이 등록된 사람.
푸드 스탬프 Food stamp	1977 푸드스탬프링 및 수정안에 따른 보조 프로그램.
프로그램 program	42 U.S.C. § 1786 및 어린이 영양법령 1966과 수정법안에 의하여 승인된 여성, 유아 및 어린이 (WIC)를 위한 특별 영양보충 프로그램으로 이를 관장하는 기관으로 지역정부, 주정부 및 연방정부의 기관이 있음.
의무기본품목 Minimum required stock	비즈니스 시간 내에 사업자가 스토어에 반드시 비치하여야 하는 WIC 승인 식품의 유형 및 수량.
이의제기 appeal	프로그램 당국의 조치에 대한 재검토를 주정부 WIC 사무국을 통하여 행정공청회 사무소에 서면으로 제출하는 것.
FNS	미국 농무부의 식품 및 영양 서비스국.
USDA	WIC 프로그램의 자금제공 및 감시를 담당하는 미국 농무성.
WOW (WIC on the WEB)	WIC 프로그램의 소프트웨어 프로그램으로 (a) 고객서비스, (b) 재정관리, 및 (c) 사업자 규정준수 감시 기능을 제공함